

دليل وخطة التدريب الداخلى والميداني
2026 /2025

محتويات الدليل

- أنواع التدريب الميداني
- أهمية التدريب الميداني
- أهداف التدريب الميداني
- مدة التدريب الميداني
- التزامات الطالب في التدريب الميداني
- التزامات جهة التدريب
- الخطة التدريبية للطلاب
 - الانشطة التدريبية
 - اليات تنفيذ ومتابعة التدريب الميداني
 - اليات تقييم التدريب الميداني
 - الأماكن والجهات المقترحة للتدريب الميداني
- توصيف التدريب الميداني
 - الهدف العام
 - نواتج التعلم المستهدفة
- النماذج
 - نموذج اختيار أماكن التدريب

- استبيان الطالب لقياس فاعلية التدريب الميداني
- استبيان جهة التدريب عن التدريب الميداني
- استبيان مشرف التدريب لتقييم التدريب الميداني

أهمية التدريب الميداني

تتمثل أهمية التدريب الميداني في الآتي:

- انشاء شراكة حقيقية بين المعهد وسوق العمل، حيث يمنح الطالب من خلاله فرصة عملية لتطبيق ماتم دراسته في بيئة عمل حقيقية بالاضافة إلي صقل وتنمية خبراته ومهاراته المختلفة.
- يساعد التدريب الميداني الطلاب على الاحتكاك المبكر بسوق العمل مما يزودهم بخبرات عملية في مجال التخصص.
- تعرف مؤسسات الاعمال المختلفة المعنية بالتدريب على قدرات ومهارات طلبة المعهد واستخدام استمارات التقويم الراجعة لاتخاذ اي اجراءات تصحيحية لتطوير البرامج بما يسهم في رفع معدل التوظيف لخريجي البرنامج.

أنواع التدريب الميداني

1. التدريب الداخلي:

- يتم داخل مقر المعهد ويكون في صورة دورات تخصصية من خلال لجنة التدريب

2. التدريب الخارجي:

- يتم في المستوي الثاني و الرابع لاقسم المعهد الثلاثة ويضاف في قسم الاشعة والتصوير الطبى مقرر التدريب فى المستوى الثالث و يقوم بالإشراف عليه اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

- يختار الطالب احد جهات التدريب الخارجية المرشحة من قبل المعهد او المتعاقد معها من قبل ادارة المعهد

أهداف التدريب الميداني

1. التعرف على بيئة العمل التي يتوقع عمله بها بعد التخرج.
2. فهم المعلومات التي تلقاها الطالب في مجال تخصصه .
3. اكتساب مُختلف المهارات المهنية والعملية والعامّة.
4. كيفية مواجهة الصعوبات والمشكلات في جهة العمل و معرفة كيفية حلها.
5. ممارسة العمل التطبيقي في قطاع العمل.
6. التعرف على جهات العمل المختلفة مما يتسنى له اختيار جهة العمل المناسبة لة بعد التخرج.
7. تحمل المسؤولية والتقيّد بالمواعيد .
8. التعامل مع أفراد المجتمع والمستفيدين من الخدمة.
9. إتاحة الفرصة للشركات لتقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه.
10. توعية الطالب بأخلاقيات المهنة عن طريق الممارسات الميدانية.

التزامات الطالب في التدريب الميداني

• يقع على عاتق الطالب العديد من الالتزامات:

- يتوجه الطالب إلى مسؤول التدريب بمركز التدريب بطلب موضحاً به رغبته في التدريب الميداني.
- قضاء فترة التدريب المحددة لدى جهة التدريب التي عينت له او تمت الموافقة عليها من قبل لجنة التدريب بالمعهد.
- الالتزام بقواعد العمل لدى جهة التدريب.
- تقبل النصح و التوجيه من المشرفين على تدريبه من قبل مشرف المعهد و جهة التدريب.
- **التزامات الطالب بعد فتره التدريب:** ابداء الراي من خلال الاستبيان الخاص بتقييم وقياس فاعلية التدريب من قبل الطالب وتسليم الاستبيان ونسخة من شهادة إتمام التدريب الي مشرف التدريب بالمعهد.

التزامات جهة التدريب

• يقع على عاتق جهات التدريب:

- لا تستغل وجود الطالب في المؤسسة في القيام بأعمال روتينية ليس لها علاقه بتخصصه مثل توظيفه في اعمال مكتبية واداريه خارج التخصص.
- تقييم الطالب المتدرب بعد أنتهاء فترة التدرّب، واعطاؤه شهادة إتمام التدريب.
- ابداء الراي من خلال الاستبيان الخاص بتقييم وقياس فاعلية التدريب من قبل جهة التدريب وتسليم الاستبيان الي مشرف التدريب بالمركز.

خطة التدريب

الانشطة التدريبية:

- مهارات إدارة الوقت والتواصل الفعال.مهارات التحليل ودعم وإتخاذ القرارات.
- مهارات التخصص (مختبرات طبية/أشعة وتصوير طبي/ تركيبات اسنان).

اليات تنفيذ ومتابعة التدريب

1. تشرف لجنة التدريب على التدريب الميداني بنوعيه (داخلي وخارجي)، يتكون من عضو هيئة تدريس رئيسا للجنة وهو المشرف العام على التدريب وعدد من اعضاء هيئة التدريس مهمتهم الاشراف على التدريب و يمكن الاستعانة ببعض اعضاء الهيئة المعاونة اثناء التدريب اذا دعت الحاجة لذلك.
 2. يتم تحديث تشكيل لجنة التدريب سنويا .
 3. يتم الاعلان على الموقع الالكتروني والصفحة الرسمية وفي لوحة الاعلانات عن مواعيد واماكن التدريب ومواضيع وبرامج التدريب الداخلى من قبل لجنة التدريب بوحدة الجودة.
- يتم تحديد الاليات المناسبة لتسجيل الطلاب واختيار اماكن التدريب.
 - متابعة غياب الطلاب اثناء فترة التدريب من قبل لجنة التدريب والمشرفين.
 - وضع اليات تقييم التدريب الداخلي والخارجي مثلا شهادة باتمام التدريب من الجهة التى ادى بها التدريب.
 - تسليم واستلام صورة نسخة من شهادة اتمام التدريب من الطلاب بعد الانتهاء من التدريب مع اطلاع اللجنة على أصل الشهادة
 - قياس فاعلية التدريب الميداني من قبل الطلاب والمشرفين وجهة التدريب وتحليل النتائج واتخاذ الاجراءات التصحيحية.
 - اعداد تقارير و تقييم مدى استفادة الطلاب من التدريب متضمنا اسماء الطلاب الذين اتموا التدريب بنجاح.

الأماكن والجهات ذات بروتوكول التعاون للتدريب الميداني

م	أماكن التدريب الخارجى
1	مركز التدريب والابحاث بمدينة السادات والتابع لجهاز المشروعات الوطنية للقوات المسلحة
2	المستشفى البيطرى العسكرى بمدينة نصر
3	معهد الكبد القومى بجامعة المنوفية
4	شركة ميلاب للاشعة
5	شركة جلوبال تكنولوجى للاشعة
6	شركة الامين للموجات الصوتية
7	شركة بيتا لاب للمختبرات الطبية
8	شركة اناليسز للمختبرات الطبية

أساليب وأدوات تقويم أداء الطلاب في التدريب:

- يستخدم المعهد أساليب وأدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في التدريب بما يضمن تحقق نواتج التعلم وتحسن المهارات المهنية لدى الطلاب مثل:
- الالتزام بقضاء فترة التدريب المحددة فى كلا من التدريب الداخلى و الخارجى لتنمية مهارات ادارة الوقت.
- تقرير متابعة من قبل المشرف فى نهاية فترة التدريب لتقييم اداء الطالب اثناء فترة التدريب

- مطالبة الطلاب باستبيان قياس فاعلية التدريب بنهاية التدريب للتحقق مما تم انجازه و كيفية استفادته من التدريب الصيفي وتسليمه لمشرف التدريب.
- في نهاية التدريب تقوم جهات التدريب بالاشتراك مع المشرف الداخلي على التدريب بعمل تقويم نهائي للطلاب لمنحه شهادة اتمام التدريب.

أدوات تقييم وقياس فاعلية التدريب

يستخدم المعهد أدوات مناسبة لتقييم فاعلية التدريب مثل:

- استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب عن مدى تحسن المهارات المهنية عند الطلاب و أهم المشاكل التي واجهت الطلاب مع تقديم مقترحات للتحسين.
- تحليل النتائج ومناقشتها للاستفادة منها في تطوير الية التدريب وتوصيف التدريب.
-

خطوات التدريب الميداني

1. أستيفاء نموذج التقدم للتدريب سواء كتابيا او عن طريق جوجل فورم من قبل وحدة التدريب من قبل لجنة التدريب بوحدة الجودة وتحديد جهة التدريب.
2. المتابعة من قبل مشرف التدريب واستيفاء نموذج تقييم الطالب من قبل المشرف
3. تقديم ما يثبت التدريب وتقييم أداء الطالب فى التدريب (صورة من شهادة التدريب مع الاطلاع على الاصل).
4. أعداد وتوزيع استبيانات على الطلاب المتدربين ومشرفى التدريب لقياس فاعلية التدريب.
5. تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية نحو برامج التدريب الميدانى.

الادوات المستخدمة فى التدريب الميدانى :

- 1- نموذج اختيار مكان وجهة التدريب الميدانى
- 2- نموذج تقييم أداء الطالب فى التدريب (شهادة تدريب أو تقرير لتقييم الاداء)
- 3- أستبيان قياس فاعلية التدريب الميدانى (الطالب - مشرف جهة التدريب - عضو هيئة التدريس)

استماره اختيار مكان وجهة التدريب الميدانى

اولا البيانات الشخصية للطالب

الاسم بالكامل.....الكود:
تاريخ الميلاد:.....
محل الاقامه بالكامل:.....
الرقم القومي:.....
التيلفون :.....الموبايل:.....
البريد الالكتروني:.....

ثانيا بيانات الفرقة الدراسية والتخصص:

الفرقة/التخصص:.....

ثالثا المكان الذي ترغب التدريب فيه:

م	أماكن التدريب الخارجى	ابداء الرغبة / المكان
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

استقصاء رأى الطالب / المشرف / جهة التدريب حول فاعلية التدريب الميداني

نرجو ذكر الرأى لأهميته واستخدامه فى تطوير البرنامج				الإسم / اختياري	
ضعيف 0		متوسط 0		جيد 0	رأىك فى التدريب
الرأى				عناصر التقييم	مسلسل
لا اوافق	نوعا ما	اوافق	اوافق تماما		
				هل ترى ان محتوى التدريب مناسب	1
				استفادة الطالب من معلومات اثناء التدريب	2
				استفادة الطالب من مهارات اثناء التدريب	3
				يتم عرض الموضوع التدريب بشكل جيد	4
				ملائمه مكان و امكانيات وعناصر التدريب	5
				يغطي التدريب مواضيع متنوعه ومهارات عامه	6
				هل كان مستوى التدريب كما توقعت؟	7
				يتميز القائمين على التدريب بالمرونة والمستوى التدريبي العالى.	8
				هل استطاع المدربون تذليل الصعوبات التي واجهها الطلاب أثناء التدريب وماهي تلك الصعوبات إن وجدت؟	9

	هل توجد مجالات تعتقد أن الطالب مازال يحتاج إلى تحسينها و تطويرها؟	10
	- - - - -	أي تعليقات إضافية إذا وجدت. او ملاحظات عامة (نرجو ذكرها)
	- -	مقترحات للتطوير

توزيع درجات مقرر التدريب (100 درجة)

قسم الاشعة: الفرق الثانية+ الثالثة + الرابعة لكل فرقة 100 درجة

قسم المختبرات: الفرق الثانية+ الرابعة لكل فرقة 100 درجة

قسم تركيبات الاسنان: الفرق الثانية + الرابعة لكل فرقة 100 درجة

أولاً: الكفاءة التشغيلية داخل معامل المعهد (درجة 15)

التقنية والجودة (5) + السلامة المهنية (5) + تشغيل المعدات (5).

ثانياً: أخلاقيات المهنة والسلوك من خلال الملاحظة في ورش العمل والزيارات الميدانية واخرى (درجة 15):

مهارات التواصل (5) + العمل الجماعي والموثوقية (10).

ثالثاً: المعرفة والتفكير النقدي من خلال الانشطة على المنصة التعليمية (10):

مناقشة الحالات / كتابة التقارير (5) : فهم الدلالة للفحص. + القدرة على تحديد الاختلافات + إكمال السجل

الواجبات الكتابية والعروض التقديمية (5): تقديم دراسات حالة أو تقارير أو عرض تقديمي.

رابعاً: حضور مؤتمرات وورش عمل والزيارات الميدانية (60):

- عدد واحد مؤتمر على الاقل في الترم في التخصص (10)
- عدد 3 ورش عمل على الاقل في الترم (التي يحددها القسم العلمى) (كل ورشة 10 باجمالى 30)
- زيارة ميدانية على الاقل في الترم (التي يحددها القسم العلمى) (20)

يعتمد وحدة التدريب بالمعهد

بروتوكولات التعاون للتدريب الميداني الخارجي (المختبرات الطبية) لزيادة المهارات اثناء ايام تفرغ الجدول الدراسي او في العطلات والاجازة الصيفية او لتعويض ما لم يحضره الطالب/ة للانشطة التي تمت وعقدت بمعرفة ادارة المعهد مجانا

اسم الجهة	العنوان	مدة التدريب	التكلفة	ملاحظات
المستشفى العسكري البيطري	مدينة نصر/ امام النادي الاهلي	شهر /يوم الجمعة من كل اسبوع لمدة ثلاثة اسابيع	500 ج ويتم الدفع من خلال ادارة التدريب لدى المستشفى	متاحة طوال العام وايام الاجازات والعطلات والجمعة بعد التنسيق مع اد عبد الباري برنس
		يوم واحد كامل من 9 ص الى 3.30 عصرا	350 ج ويتم الدفع من خلال ادارة التدريب لدى المستشفى	
المركز القومي للبحوث/ قسم الكيمياء الحيوية	الدقي /جيزه	شهر/ يومين في الاسبوع	750 جنية ويتم الدفع من خلال ادارة التدريب لدى المركز	متاحة
معامل color hub التابعة لشركة اناليسيز	المعادي 4ش 160 برج رهام المعادي الغربية	اسبوع (خمسة ايام)	3500 ج ويتم دفع 1000 ج جدية لدى الشركة ثم يتم دفع المتبقي اثناء الدورة	تخصص molecular biology متاح دورتين فقط في اخر اسبوعين في شهر يونيو مع محدوية العدد
مجموعة السويدي	العاشر/ حدائق القبة/ دار الفؤاد	يوم اسبوع شهر كامل	100 ج 400 ج 1200 ج	بالتنسيق مع د محمود بمجموعة السويدي

يتم تجميع المجموعات التدريبية من خلال ادارة التدريب بالمعهد ثم ارسال جواب خاص بكل مجموعة للجهة المنوطة بالتدريب